

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практике аспирантов, обучающихся в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется общий порядок организации практики аспирантов в рамках основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов: Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО); Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции); Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Устава Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара».

#### 2. Назначение практики

2.1. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практика аспирантов - обязательный раздел основной образовательной программы (ООП ВО) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Основными видами практики аспирантов Института являются педагогическая практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская). Способ проведения практики: выездная (педагогическая) и стационарная (научно-исследовательская). Практика проводится в соответствии с учебными планами ООП ВО.

2.4. Специфика прохождения практики конкретизируется в индивидуальной программе практики аспиранта, разрабатываемой им совместно с руководителем практики на основе рабочей программы практики, входящей в ООП ВО по соответствующему профилю.

2.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы их проведения;
- указание цели, задач практики, требования к уровню освоения программ практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО;
- указание места практики в структуре ООП ВО;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **3. Цель и задачи практики**

3.1. Практика аспирантов проводится в соответствии с ФГОС ВО с целью выработки, углубления и закрепления компетенций, необходимых для работы в сфере науки и высшего образования. Объёмы практики закрепляются в учебных планах и соответствующих ООП ВО.

3.2. Основными задачами практики, как правило, являются следующие:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной образовательной программой.

3.3. Цели и задачи, планируемые результаты практики могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки, что должно быть отражено в рабочей программе соответствующей практики.

### **4. Цель и задачи педагогической практики**

4.1. Педагогическая практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков.

4.2. Основная цель педагогической практики – получение компетенций, направленных на овладение аспирантами основ научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала и разнообразными образовательными техно-



логиями.

4.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа и вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

4.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, а также со спецификой взаимодействия в системе «аспирант-преподаватель».

4.5. Основная задача педагогической практики аспирантов - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

## **5. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

5.1. Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) – формирование у аспирантов компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение умениями и навыками самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков ведения научно-исследовательской деятельности.

5.2. В задачи практики входит формирование навыков проведения научно-исследовательской работы и развитие следующих умений:

- изучение последних результатов научных исследований по соответствующему направлению подготовки;
- формирование у аспирантов потребности в реализации теоретических знаний, теоретической подготовки в практике научной деятельности;
- освоение традиционных и новых форм и методов при составлении научных докладов с соответствующим выступлением;- развитие компетенций и получение практических навыков в освоении нового материала с целью составления научных докладов и написания научных статей;
- изучение соответствующей плану научной литературы;
- непосредственное участие в процессе приобретения научного знания и его применения в научно-исследовательской работе;
- овладение навыками научно-методической и научной работы;
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской деятельности, тезисов докладов, научных статей, научно-квалификационной работы (диссертации)).

## **6. Организация практики**

6.1. Для руководства соответствующей практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института. Научно-исследовательская практика аспирантов проводится в лабораториях и в других структурных подразделениях Института. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях вузов.

На научно-исследовательскую практику аспиранты направляются распоряжением Исполнительного директора Института по согласованию с руководителем структурного подразделения.

На педагогическую практику аспиранты направляются распоряжением Исполнительного директора Института в вузы, с которыми заключены договора о прохождении практики.

6.2. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в научно-квалификационной работе в ходе практики;
- совместно с аспирантом планирует индивидуальную программу прохождения практики, определяет цели и задачи практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики;
- разъясняет аспиранту требования к прохождению практики, порядок оформления отчета по практике, критерии оценки успешности выполнения заданий практики;
- подводит итоги практики и оценивает деятельность аспиранта по выполнению индивидуальной программы практики;

6.3. Сроки проведения практики утверждаются учебным планом и закрепляются в основной образовательной программе и индивидуальных планах аспирантов.

6.4. Аттестация по результатам соответствующей практики осуществляется на заседании лаборатории в установленные сроки. К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуальной программы, к которому прилагается отзыв руководителя практики. По итогам отчета по соответствующей практике проставляется зачет и вносятся соответствующие записи в зачетные ведомости.

6.5. Отчеты по практике аспирантов хранятся в личном деле аспиранта.

## **7. Обязанности аспиранта при прохождении практики**

7.1. Аспирант при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;



- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики письменный отчет;
- пройти аттестацию по итогам практики.

### **8. Обязанности руководителя практики**

Руководитель практики (научный руководитель):

- 8.1. Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики.
  - 8.2. Утверждает программу проведения практики.
  - 8.3. Дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.
  - 8.4. Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия.
  - 8.5. Оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия.
  - 8.6. Контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.
  - 8.7. Участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.
  - 8.8. Обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.
- Начальник отдела аспирантуры:
- 8.9. Обеспечивает необходимые условия для проведения практики.
  - 8.10. Знакомит аспирантов с настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.
  - 8.11. Принимает участие в обсуждении процесса прохождения практики.
  - 8.12. Проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и итогов практики.

### **9. Отчет по практикам**

9.1. После отчета на лаборатории о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в Отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя (Приложение № 1):

9.2. Если аспирант работает преподавателем в вузе, то его педагогическая деятельность может быть зачтена лабораторией в качестве педагогической практики.

Зачет по практике вносится в индивидуальный план и аттестационный лист аспиранта при условии представления в Отдел аспирантуры следующих документов (Приложение №2):

- заявление о зачете педагогической практики;
- копию трудовой книжки или справки из отдела кадров Вуза с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- письменный отчет о педагогической деятельности с указанием видов и объема

учебной работы, подписанные аспирантом и научным руководителем;

- справку-характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего высшего учебного заведения (форма свободная);

- выписку из протокола заседания лаборатории Института о возможности зачета педагогической практики (Приложение 5).

9.3. После отчета на лаборатории о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) аспирант в течение двух недель предоставляет в Отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя (Приложение № 3).

9.3. Аспирантам, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность в научных, образовательных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы по трудовым и гражданско-трудовым договорам, а также имеющим стаж научно-исследовательской работы в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, научно-исследовательская практика может быть зачтена по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

9.4. Для зачета научно-исследовательской практики аспиранту необходимо представить следующие документы:

- заявление аспиранта о зачете практики (Приложение 4);

- копию трудовой книжки или справки из отдела кадров с указанием должности, структурного подразделения, ставки, периода работы;

- письменный отчет о научно-исследовательской деятельности с указанием видов и объема научной работы, подписанный аспирантом и научным руководителем;

- выписку из протокола заседания лаборатории о возможности зачета научно-исследовательской практики (Приложение 5).

9.3. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе аспиранта.

Фонд «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТА**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 38.06.01 «Экономика»

Направленность «Экономическая теория»

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_ год обучения, очная

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Направляется на \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Начальник \_\_\_\_\_  
отдела аспирантуры \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

МП

**Отметка организации, принимающей аспиранта на практику.**

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выбыл из организации \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

\_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\*Подстрочные пояснения не печатаются



**ЗАДАНИЕ**  
на педагогическую практику аспиранту

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов
1	<i>Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).</i>	
2	<i>Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.</i>	
3	<i>Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.</i>	
4	<i>Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).</i>	
5	<i>Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.</i>	
6	<i>Проведение занятий со студентами.</i>	
7	<i>Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.</i>	
8	<i>Отчет на заседании кафедры.</i>	
		Общий объем часов:216

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\*Подстрочные пояснения не печатаются



## ХОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество ак. часов	Отметка о выполнении
1	<i>Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).</i>		
2	<i>Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.</i>		
3	<i>Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.</i>		
4	<i>Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).</i>		
5	<i>Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.</i>		
6	<i>Проведение занятий со студентами.</i>		
7	<i>Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.</i>		
8	<i>Отчет на заседании кафедры.</i>		

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

*\*Подстрочные пояснения не печатаются*

**ОТЧЕТ**  
о прохождении педагогической практики аспиранта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
<b>Общий объем часов.</b>				<b>216</b>	

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

*\*Подстрочные пояснения не печатаются*





**План-конспект проведения семинарского занятия**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Название учебной дисциплины: \_\_\_\_\_

Форма занятия: \_\_\_\_\_

Контингент: \_\_\_\_\_

Занятие № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Тема:**

Цели: \_\_\_\_\_

**КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**

1. Учебные задачи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. Содержание занятия:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Литература:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

3. Контрольные вопросы по теме:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

4. Методы и формы проведения занятия:

\_\_\_\_\_

5. Активность работы студентов:

\_\_\_\_\_

6. Самооценка аспиранта (трудности, успехи):

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО, уч. степень \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

*\*Подстрочные пояснения не печатаются*



*Приложение № 2*  
*Отчетная документация о зачете*  
*педагогической практики*

Научному руководителю  
Института Гайдара  
д.э.н., проф. Синельникову-Мурылеву С.Г.  
от аспиранта первого курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мною проведены занятия по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

для студентов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Институт / факультет, группа)

в объеме \_\_\_\_\_ часов,

из них по видам занятий: \_\_\_\_\_

Отчет о педагогической деятельности прилагаю.

Аспирант \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Подпись, дата

*\*Подстрочные пояснения не печатаются*

ФОНД «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год)

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.06.01 «Экономика»

Направленность Экономическая теория

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_, очная форма обучения

Лаборатория \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

г. Москва

*\*Подстрочные пояснения не печатаются*



**ПЛАН**  
**прохождения научно-исследовательской практики**  
аспиранта \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Поиск и анализ теоретических источников по теме исследования (указать тематику)		
2	Обзор публикаций по теме исследования (указать тематику)		
3	Проведение сравнительного анализа данных по тематике исследования (указать тематику)		
4	Построение модели, выработка гипотез по теме исследования (указать тематику)		
5	Получение и интерпретация результатов		
6	Подготовка результатов исследования к опубликованию		
7	Подготовка и защита отчета о прохождении научно-исследовательской практики		
Общий объем часов:		<b>216</b>	

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. лабораторий/

Руководитель научного направления \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\*Подстрочные пояснения не печатаются.

**ОТЧЕТ**  
о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Дата
1.	Поиск и анализ теоретических источников по теме исследования (указать тематику)		
2.	Обзор публикаций по теме исследования (указать тематику)		
3.	Проведение сравнительного анализа данных по тематике исследования (указать тематику)	56	
4.	Построение модели, выработка гипотез по теме исследования (указать тематику)		
5.	Получение и интерпретация результатов		
6.	Подготовка результатов исследования к опубликованию		
7.	Подготовка и защита отчета о прохождении научно-исследовательской практики		
	<b>Общий объем часов</b>	<b>216</b>	

**Основные итоги практики:**

За время прохождения научно-исследовательской практики запланированные мероприятия выполнены полностью. Проведены поиск и анализ теоретических источников, обзор публикаций, сравнительный анализ данных для выполнения научно-квалификационной работы по теме «XXX». На основании полученных результатов построена модель XXX. Результаты исследования были подготовлены к публикации.

По окончании практики подготовлен отчет о прохождении научно-исследовательской практики, который согласован с научным руководителем и заслушан на заседании лаборатории XXX.

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

Зав. лабораторий/  
Руководитель научного направления \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Подстрочные пояснения не печатаются

Приложение № 4.  
Отчетная документация о зачете  
научно-исследовательской практики

Научному руководителю  
Института Гайдара  
д.э.н., проф. Синельникову-Мурылеву С.Г.  
от аспиранта первого курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве прохождения научно-исследовательской практики аспиранта.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
мною проведена научно-исследовательская работа на тему  
« \_\_\_\_\_ »

Отчет о научно-исследовательской деятельности прилагаю.

Аспирант \_\_\_\_\_

Подпись, дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Подпись, дата

*\*Подстрочные пояснения не печатаются*



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания лаборатории \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**СЛУШАЛИ:**

аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года обучения

о прохождении/ зачете \_\_\_\_\_ практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

считать, что аспирант \_\_\_\_\_ прошел

\_\_\_\_\_ практику с оценкой \_\_\_\_\_ (зачтено/не зачтено)

Зав. лабораторией \_\_\_\_\_

подпись

ФИО, уч. степень

*\*Подстрочные пояснения не печатаются*