

№ 49/2-02 от «27» июля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано Фондом «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Институт) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2. ФГОС ВО содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося (в том числе с использованием сетевой формы обучения), сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – портфолио – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать, и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

3. Цели введения портфолио:

- демонстрационная – по презентации достижений профессиональной культуры аспирантов;
- рефлексивная – по мониторингу личностного развития аспирантов.

4. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для назначения аспирантам грантов на обучение.

5. Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности аспиранта, но и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

6. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;
- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

7. Отделу аспирантуры портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего лабораторией о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению гранта на обучение;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне Отдела аспирантуры;
- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

8. В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио формируется в электронном виде на сайте Института www.iер.ru. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта после регистрации в Личном кабинете аспиранта через индивидуальный логин и пароль, присваиваемые каждому аспиранту отделом информационных систем.

Для оформления портфолио используется форма, приведенная в Приложении 1.

Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- фотографию аспиранта,
- реквизиты приказа о зачислении,
- сроки прикрепления,
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- полное название лаборатории,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему научно-квалификационной работы (диссертации),
- дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом Института,
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.

Отдел аспирантуры размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки в форме сводной ведомости (Приложение 2) и протоколы сдачи кандидатских экзаменов.

Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

- план НКР (диссертации);
- дневник и отчет по педагогической практике;
- дневник и отчет по научно-исследовательской практике;
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе;
- список публикаций. Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2014 г. № 1620 (Приложение 3);
- список докладов на конференциях, (Приложение 4);
- научный доклад по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- отзыв научного руководителя,
- рецензии на научный доклад;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации аспиранта.

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____

Приказ о зачислении _____

Сроки обучения 3 года

Форма обучения: очная

Направление: 30.06.01 Экономика

Профиль: Экономическая теория



Лаборатория _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Дата утверждения темы и номер протокола _____

E-mail _____

Телефон _____

Прикрепленные файлы:

- | | |
|--|---|
| Образовательный процесс | Ведомость результатов (прикрепляет аспирантура)
Протоколы сдачи кандидатских экзаменов (прикрепляет аспирантура)
Дневник и отчет по педагогической практике
Реферат по дисциплине «История и философия науки»
Реферат по дисциплине «Иностранный язык»
Иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам |
| Научная работа | План диссертации
Ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе
Список публикаций
Список докладов на конференциях |
| Научно квалификационная работа | Текст научного доклада по результатам НКР (диссертации)
Отзыв научного руководителя,
Рецензии на научный доклад |
| Личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, участие в грантах и др.) | |

**Сводная ведомость
результатов освоения образовательной программы**
по направлению подготовки 38.06.01 Экономика
по профилю Экономическая теория

(ф.и.о. аспиранта)

Наименование дисциплины (из учебного плана)	Форма контроля	Объем, з.е.	Год обучения (курс)	Дата	Оценка
История и философия науки	экзамен				
Иностранный язык (английский)	экзамен				
Методология экономических исследований	зачет				
Макроэкономика	зачет				
Экономическая теория	экзамен				
Эконометрика	зачет				
Педагогика и психология высшей школы	зачет				
Микроэкономика	зачет				
Математическое моделирование	зачет				
Математические методы в экономике	зачет				
Педагогическая практика	зачет с оценкой				
Научно-исследовательская практика	зачет с оценкой				
Подготовка и сдача государственного экзамена	ГИА				
Подготовка и защита научного доклада	ГИА				

Сведения о научных публикациях аспиранта

(ф.и.о. аспиранта)

№	Наименование	Выходные данные	Объем, п.л.	Сведения о журнале (входит в перечень ВАК, РИНЦ, индексируемый в <i>Web of Science, Scopus</i>)	Соавторы
1.					
2.					
3.					
....					

Список апробаций результатов научно-исследовательской работы аспиранта

(ФИО)

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса, семинара	Дата и место проведения	Содокладчики