

№ 55/2-02 от «20» июня 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научном руководителе в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Институт), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Положением о системе оплаты труда работников Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»; Положением о нормах учебной нагрузки при подготовке кадров высшей квалификации в Фонде «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»; Уставом Института.

1.3 Научное руководство в Институте осуществляется по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

#### 2. Назначение научного руководителя

2.1. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов Института определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Научный руководитель утверждается решением Ученого совета не позднее 3-х месяцев с начала зачисления, из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Институте, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.4. Научными руководителями назначаются, лица из числа докторов наук и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению подготовки и профилю обучения аспиранта.

2.5. Научный руководитель может одновременно осуществлять руководство не более 5 аспирантами.

2.6. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

2.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом Исполнительного директора. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- кадровые изменения в отделе (лаборатории, секторе);
- иные обстоятельства, препятствующие осуществлению научного руководства.

2.8. В случае освобождения научного руководителя от руководства, в течение двух месяцев аспиранту или соискателю приказом Исполнительного директора назначается новый научный руководитель на оставшийся срок обучения. Новый научный руководитель утверждается решением ближайшего заседания Ученого совета.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов.**

3.1. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта; за выполнение индивидуального плана аспиранта; за предоставление в отдел аспирантуры годовой отчетности аспирантов о проделанной работе.

3.2. Научный руководитель обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению и профилю подготовки аспирантов. Иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

- постоянно повышать научную квалификацию;

- обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;

- определить цель и задачи научного исследования;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-квалификационной работы (диссертации);
- оценивать проделанную работу аспиранта и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных изданий для публикаций материалов исследования;
- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых навыков и знаний;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного и рабочего плана;
- обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспиранта;
- осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта;
- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;
- предоставлять заключительный отзыв об итогах прохождения практик;
- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

### 3.3. Научный руководитель имеет право:

- ставить вопрос о отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план;
- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру Института по соответствующему направлению и профилю обучения;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании или соискателем;
- при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;
- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов.

## **4. Взаимодействия руководителей научных направлений и заведующих лабораторий с научным руководителем**

4.1. Руководитель научного направления или заведующий лабораторией, на которой ведется подготовка аспиранта, совместно с научным руководителем:

- координирует подготовку научно-педагогических и научных кадров;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов и соискателей по научной специальности;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию;

- организует семинары с докладами аспирантов о своих научных достижениях;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной работе научного направления (лаборатории);
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- организует проведение предварительной экспертизы диссертационных исследований (предзащит);
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов.

## **5. Оплата труда научного руководителя аспирантов**

5.1. Оплата труда научных руководителей регламентируется Положением о системе оплаты труда, Положением о нормах учебной нагрузки при подготовке кадров высшей квалификации, должностными инструкциями и производится из расчета:

- 50 часов на одного аспиранта в год;
- 25 часов на одного соискателя в год.